

Formulario **14446**  
(Noviembre de 2022)**Consentimiento virtual para la Asistencia Voluntaria con los Impuestos sobre los Ingresos (VITA, por sus siglas en inglés) y la Asesoría Tributaria para las Personas de Edad Avanzada (TCE, por sus siglas en inglés)**

Este formulario se requiere cada vez que se complete cualquier parte del proceso de preparación de declaración de impuestos sin interacción presencial entre el contribuyente y el voluntario de VITA/TCE. El sitio debe explicar al contribuyente el proceso utilizado para preparar la declaración del contribuyente. Si se aplica, los voluntarios deben informar a los contribuyentes el riesgo asociado de transferir datos de la ubicación de un sitio a la ubicación de otro sitio.

**Parte I - Para ser completado en el sitio de VITA/TCE:**

Nombre del sitio

MORAINÉ TOWNSHIP

Dirección del sitio (calle, ciudad, estado, código postal)

800 CENTRAL AVENUE  
HIGHLAND PARK, IL 60035

Número de identificación del sitio (SIDN)

S20011615

Nombre del coordinador del sitio

DONNA NOVICKAS

Nombre del contacto del sitio

ANNE FLANIGAN BASSI

Número de teléfono de contacto del sitio

847-432-3240 / 847-780-6644

**Este sitio utiliza el (los) siguiente(s) método(s) de VITA/TCE Virtual para preparar su declaración de impuestos:**

- A. Sitio de entrega:** Este sitio utiliza un proceso de entrega que incluye que el sitio mantenga la información personal identificable (números de Seguro Social, Formulario W-2, etc.) para preparar la declaración de impuestos en el mismo sitio, pero en un momento posterior. En este proceso, usted regresará al mismo sitio para la revisión de calidad o la firma de la declaración de impuestos completada. El sitio debe explicar el método que utilizará para comunicarse con usted si se necesita información adicional.

**Nota:** No se considera que los sitios donde el contribuyente no sale permanece en la propiedad del sitio, por ejemplo, al esperar en otra habitación o en un vehículo, sean sitios de entrega. Dado que el contribuyente no sale del sitio, no es necesario que complete un Formulario 14446. Si el contribuyente deja sus documentos tributarios en el sitio y luego se va de la propiedad del sitio por alguna razón, el contribuyente debe completar un Formulario 14446.

- B. Sitio de admisión:** Este método incluye que el contribuyente deje en el sitio su información personal identificable (números de Seguro Social, Formulario W-2 y otros documentos), con el fin de preparar o hacer una revisión de calidad de la declaración de impuestos en otra ubicación. En este proceso, la información de la declaración de impuestos del contribuyente puede que sea enviada a otra ubicación por una o más de las siguientes razones: entrevistar al contribuyente, preparar la declaración de impuestos o realizar la revisión de calidad. El contribuyente regresará al sitio de admisión para la revisión de calidad o para firmar la declaración de impuestos completada.
- C. Sitio de preparación de declaraciones o revisión de calidad únicamente:** Este sitio puede recibir declaraciones de uno o más sitios de admisión para preparar o revisar la calidad de las declaraciones. Este sitio, por lo general, no acepta las visitas sin cita previa o citas de otros contribuyentes en la ubicación.
- D. Sitio de combinación:** Este sitio prepara declaraciones para otros sitios de admisión permanentes o temporales y ayuda a los contribuyentes que no tienen una cita y los que tienen citas dentro de la ubicación.
- E. Proceso de VITA/TCE 100 % virtual:** Este método incluye interacciones no presenciales con el contribuyente y cualquiera de los voluntarios de VITA/TCE en este proceso durante la admisión, entrevista, preparación de la declaración, revisión de calidad y firma de la declaración de impuestos. Este sitio debe explicar el proceso virtual y consentimiento. Esto incluye los procedimientos virtuales para enviar los documentos requeridos (números de Seguro Social, Formulario W-2 y otros documentos) a través de un sistema seguro para compartir archivos a un voluntario designado para su revisión.

---

**Parte II. El proceso de los sitios:**


---

Explique cómo se seguirá cada proceso para ayudar a los contribuyentes de forma remota. Cómo el sitio gestionará:

1. La programación de la cita

ENTRADA HÍBRIDA PRESENCIAL Y TELEFÓNICA

PREPARACIÓN REMOTA Y TELEFÓNICA

REVISIÓN DE CALIDAD PRESENCIAL Y POR VIDEOCONFERENCIA, DOCUSIGN O FIRMA PRESENCIAL

---

2. La obtención del acuerdo de consentimiento del contribuyente

PORTAL DE TAXSLAYER O DOCUSIGN O FORMULARIOS DE FIRMA EN PERSONA O ENVIADOS POR CORREO

---

3. La realización del proceso de admisión (obtener todos los documentos)

ALGUNAS ENTRADAS EN PERSONA

ALGUNAS ENTRADAS POR TELÉFONO AYUDANDO A LOS CONTRIBUYENTES A COMPLETAR 13614-C

---

4. La validación de la autenticación del contribuyente (revisión de la identificación con foto y las tarjetas de Seguro Social/número de identificación del contribuyente individual [IT/INS])

EL CONTRIBUYENTE DEBERÁ MOSTRAR IDENTIFICACIÓN Y TARJETA(S) SS / LETRA ITIN YA SEA EN PERSONA O A TRAVÉS DE VIDEO CONFERENCIA

[Open in Google Transl](#)

---

5. La realización de la entrevista con el (los) contribuyente (s)

VEA EL NÚMERO 3 MÁS ARRIBA.

---

6. La preparación de la declaración de impuestos

ALGUNA PREPARACION PRESENCIAL/ SÁBADOS. ALGUNA PREPARACIÓN SERÁ A DISTANCIA UTILIZANDO DOCUMENTOS ESCANEADOS EN UNA CARPETA SEGURA EN EL SERVIDOR DEL MUNICIPIO DE MORAINÉ O CARGADOS EN TAX SLAYER. LOS VOLUNTARIOS QUE PREPAREN LAS DECLARACIONES A DISTANCIA LLAMARÁN AL CONTRIBUYENTE SI HAY PREGUNTAS

---

7. La realización de la revisión de calidad

SÁBADO PRESENCIAL

EL VOLUNTARIO DE DECLARACIONES REMOTAS INICIA UNA VIDEO CONFERENCIA CON EL(LOS) CONTRIBUYENTE(S) REVISANDO LA DECLARACION CON EL CONTRIBUYENTE Y CONFIRMANDO LA(S) IDENTIFICACION(ES) CON FOTO, TARJETA (S) ORIGINAL

---

8. El intercambio de la declaración completada

SÁBADO PRESENCIAL

A DISTANCIA POR VIDEOCONFERENCIA CON DECLARACIÓN COMPARTIDA POR PORTAL TAXSLAYER O POR DOCUSIGN

---

9. La firma de la declaración

PRESENCIAL EL SÁBADO

LOS FORMULARIOS DE AUTORIZACIÓN 8879 E IL-8453 SE FIRMARÁN A TRAVÉS DEL PORTAL DOCUSIGN O TAXSLAYER

---

10. La presentación electrónica de la declaración de impuestos

LA PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA SE REALIZARÁ A DISTANCIA POR LOS CO-COORDINADORES DESPUÉS DE RECIBIR LOS FORMULARIOS DE AUTORIZACIÓN FIRMADOS

---

La página tres de este formulario se mantendrá en el sitio con todos los demás documentos requeridos.

**Parte III - Consentimientos del contribuyente:**

**Solicitud para revisar la exactitud de su declaración de impuestos:**

Para asegurarse de que recibe servicios de calidad y una declaración de impuestos preparada con exactitud en el sitio de voluntarios, los empleados del *IRS* seleccionan al azar sitios de preparación gratuita de impuestos, para revisión. Si se identifican errores, el sitio hará las correcciones necesarias. El *IRS* no guarda ninguna información personal de su declaración de impuestos revisada y esto permite evaluar nuestros programas de preparación de impuestos de *VITA/TCE* para las declaraciones de impuestos preparadas con exactitud. Si usted no desea que su declaración se incluya como parte del proceso de revisión, esto no afectará los servicios que se le proporcionan en este sitio. Si se selecciona el sitio que prepara esta declaración, ¿acepta usted que un empleado del *IRS* revise su declaración para corroborar la exactitud?

Sí       No

**Consentimiento virtual para la divulgación:**

Si acepta que su declaración de impuestos se prepare y sus documentos tributarios se tramiten de la manera anterior, su firma y/o acuerdo son obligatorios en este documento. Firmar este documento significa que usted está de acuerdo con los procedimientos indicados anteriormente para que le preparen una declaración de impuestos. (Si se trata de una declaración de casado con presentación conjunta, ambos cónyuges tienen que firmar y fechar este documento). Si opta por no firmar este formulario, es posible que no podamos preparar su declaración de impuestos mediante este proceso. Ya que preparamos su declaración de impuestos virtualmente, tenemos que obtener su consentimiento de que acepta este proceso. Si usted da su consentimiento para utilizar estos sistemas virtuales que no pertenecen al *IRS* para divulgar o utilizar su información sobre la declaración de impuestos, la ley federal puede que no proteja la información de su declaración de impuestos de un uso o distribución adicional en caso de que estos sistemas sean pirateados o violados sin nuestro conocimiento. Si usted acepta la divulgación de la información de su declaración de impuestos, su consentimiento es válido por la cantidad de tiempo que lo especifique. Si no especifica la duración de su consentimiento, su consentimiento es válido por un año a partir de la fecha de la firma. Si usted cree que la información de su declaración de impuestos ha sido divulgada o utilizada indebidamente de una manera no autorizada por la ley o sin su permiso, puede comunicarse con el Inspector General del Tesoro para la Administración Tributaria (*TIGTA*, por sus siglas en inglés) por teléfono al 1-800-366-4484 o por correo electrónico a [complaints@tigta.treas.gov](mailto:complaints@tigta.treas.gov). Mientras que el *IRS* es responsable de proveer los requisitos de supervisión a los programas de Asistencia Voluntaria con los Impuestos sobre los Ingresos (*VITA*, por sus siglas en inglés) y la Asesoría Tributaria para la Personas de Edad Avanzada (*TCE*, por sus siglas en inglés), estos sitios son operados por socios patrocinados por el *IRS* que gestionan los requisitos de las operaciones del sitio del *IRS* y las normas éticas de los voluntarios. Además, las ubicaciones de estos sitios pueden no estar en la propiedad federal.

Estoy de acuerdo en utilizar el proceso virtual de *VITA/TCE* de este sitio  Sí       No

Nombre en letra de imprenta		Nombre en letra de imprenta (cónyuge si está casado y presenta una declaración conjunta)	
Fecha de nacimiento	Últimos cuatro dígitos del Número de Seguro Social/ITIN	Fecha de nacimiento	Últimos cuatro dígitos del Número de Seguro Social/ITIN
Fecha	Número de teléfono	Fecha	Número de teléfono
Dirección de correo electrónico		Dirección de correo electrónico	
Firma (electrónica)		Firma (electrónica)	
O		O	
Firma (escribir a máquina/en letra de imprenta)		Firma (escribir a máquina/en letra de imprenta)	